Администрация города Кадникова (местная администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом, наделенным в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения города Кадникова и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Кадникова федеральными законами и законами Вологодской области.

Администрация города Кадникова обладает правами юридического лица.

Администрацией города Кадникова возглавляет руководитель администрации города Кадникова на принципах единоначалия.

К компетенции администрации города Кадникова относится:

1) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Кадникова в соответствии с порядком, установленным Советом города Кадникова; ведение реестра муниципального имущества;

2) составление проекта и отчета бюджета города Кадникова;

3) исполнение бюджета города Кадникова и отчета о его исполнении;

4) осуществление муниципальных заимствований от имени города Кадникова в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом города Кадникова; выдача муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) от имени муниципального образования;

5) осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городского поселения города Кадникова.

6) создание условий для жилищного и социально-культурного строительства;

7) разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Кадникова, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Кадникова, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) управление муниципальным долгом города Кадникова;

9) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;

10) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных или казенных учреждений и принятие решения о создании автономных учреждений;

11) ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах;

12) администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами области, Уставом города Кадникова и решениями Совета города Кадникова;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Кадникова, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) установление порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

15) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

16) определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.